

# AGB

## Allgemeine Hinweise

### Anmeldeverfahren

Nach Erscheinen des Kursprogramms ist eine Anmeldung über unsere Homepage [www.hdf-sindelfingen.de](http://www.hdf-sindelfingen.de) oder persönlich, schriftlich, telefonisch und per Email: [info@hdf-sindelfingen.de](mailto:info@hdf-sindelfingen.de) möglich.

Für die Organisation der Kurse ist es notwendig, dass Sie sich **rechtzeitig**, d.h. spätestens 8 Tage vor Kursbeginn anmelden.

### Anmeldebestätigung

**Aus Kostengründen versenden wir keine Anmeldebestätigungen per Post.** Teilnehmende, die ihre Email-Adresse angegeben haben, erhalten automatisch eine Anmeldebestätigung per Email. Bitte wenden Sie sich bei einer Online-Anmeldung an die Verwaltung, wenn eine Eingangsinformation unmittelbar nach Ihrer Anmeldung ausbleibt.

Alle Kurse werden bei ausreichender Teilnehmerszahl durchgeführt. Unterbelegte Kurse können nach Absprache gekürzt oder im Preis erhöht werden. Sie werden von uns benachrichtigt, wenn der Kurs belegt ist oder ausfällt. Programmänderungen sind möglich.

### Wartelisten

Sollten Sie bei einem Kurs auf Warteliste geführt werden, werden Sie informiert, wenn ein Platz frei geworden ist und Sie an dem Kurs teilnehmen können. Die Wartelisten werden nicht in andere Kurse/Semester übernommen.

### Gutscheine

Geschenk- und Taufgutscheine müssen mit der Anmeldung (vor Kursbeginn) in der Verwaltung vorliegen.

### Kursort

Wenn nicht anders angegeben, finden die Kurse im Haus der Familie, Corbeil-Essonnes-Platz 7 und 8, 71063 Sindelfingen, statt.

**Kurzfristige Raumänderungen sind möglich**, bitte informieren Sie sich daher am Infoboard (gleich rechts im Eingangsbereich) bzw. beachten Sie den Ort in der Anmeldebestätigung. Bei Online-Angeboten beachten Sie bitte die technischen Voraussetzungen.

# Teilnahmebescheinigungen

Teilnahmebescheinigungen werden nur für Teilnehmerinnen der Geburtsvorbereitungskurse kostenlos ausgestellt. Für Teilnahmebescheinigungen anderer Kurse erheben wir einen Kostenbeitrag von 0,50 € (bei Versand nur mit frankiertem Rückumschlag). Für Kopien berechnen wir 0,10 € pro Kopie DIN A4-Seite.

## Unsere Bürozeiten

Unser Büro ist geöffnet:  
Mo., Di., Do., Fr.: 10.00 Uhr - 12.30 Uhr  
Donnerstag: 16.00 Uhr - 18.00 Uhr  
mittwochs geschlossen

**Unser Büro ist in Ferienzeiten nur eingeschränkt geöffnet. Genaue Öffnungszeiten finden Sie unter Aktuelles auf der Homepage.**

## Geschäftsbedingungen

### SEPA

Bei allen Anmeldungen brauchen wir einmalig ein SEPA-Lastschriftmandat, um die Kursgebühren einzuziehen zu können. Darin werden die grundlegenden Rechte und Pflichten von Zahlungsempfänger und Zahlungspflichtigen geregelt. Für schriftliche Anmeldungen verwenden Sie bitte den Vordruck im Kursprogramm. Bei Online-Anmeldungen schicken Sie uns bitte schriftlich das SEPA-Lastschriftmandat zu. Sie finden dieses als pdf-Formular auf unserer Homepage im Anmeldebereich.

Bei von Ihrem Konto gezogenen Lastschriften müssen zukünftig die Gläubiger-Identifikationsnummer und die Mandats-Referenznummer auf Ihrem Kontoauszug abgedruckt werden. Die Mandats-Referenznummer ist Ihre Teilnehmernummer bei uns. Diese wird Ihnen mit der Anmeldebestätigung zugeschickt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer vom Haus der Familie Sindelfingen-Böblingen lautet DE96HdF00000595082.

## Anmeldung

Zu allen Kursen und Einzelveranstaltungen ist eine Anmeldung erforderlich. Sie ist verbindlich und verpflichtet zur Zahlung. Bitte geben Sie Ihre Bankverbindung mit der schriftlichen Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats an. Bei telefonischen Anmeldungen muss schriftlich ein SEPA-Lastschriftmandat von Ihnen eingefordert werden.

Als angemeldet gilt, wer eine Einzugsermächtigung mit SEPA-Lastschriftmandat erteilt oder bar bezahlt hat. Der Betrag wird Ihrem Konto nach Beginn des Kurses innerhalb von 8 Tagen belastet. Für den Fall, dass die Lastschrift aufgrund von Nichtdeckung des angegebenen Kontos oder des Widerrufs der

Einzugsermächtigung rückgebucht wird, belasten wir die uns entstehenden Kosten in Höhe von 5,- € weiter.

Die Erfassung und Aufbewahrung der Anmeldedaten erfolgt, wenn nicht anders vereinbart, ausschließlich zum Zweck der Veranstaltungsorganisation. Dabei gelten die Datenschutzbestimmungen. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt nicht.

Mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung durch uns kommt der Vertrag zustande und verpflichtet zur Zahlung.

## **Rücktrittsregelung/Abmeldung**

Für nicht besuchte Kursstunden gibt es keine Erstattung.

### **Bei einer Abmeldung zu beachten:**

Abmeldungen und Rücktritt sind nur gegenüber der Verwaltung und nicht gegenüber der Kursleitung wirksam und müssen schriftlich erfolgen.

Ein Rücktritt ist bis zu 8 Arbeitstagen vor Kursbeginn möglich.

- Wir berechnen eine Verwaltungsgebühr von 3,- € bei Vorträgen,
- eine Gebühr von 5,- € bei einer Kursgebühr bis 50,- € und
- eine Gebühr von 8,- € bei einer Kursgebühr von über 50,- €.

Bei späterer Abmeldung berechnen wir die volle Kursgebühr, es sei denn, Sie finden eine Ersatzperson. Bei einer Abmeldung nach Kursbeginn ist keine Rückzahlung der Kursgebühr möglich. Für den Fall, dass die Lastschrift aufgrund der Nichtdeckung des angegebenen Kontos oder des Widerrufs der Einzugsermächtigung rückgebucht wird, belasten wir die uns entstehenden Kosten in Höhe von 5,- € weiter.

## **Im Krankheitsfall**

Die Kursgebühr kann nur bei Langzeitkursen (ab 10 Terminen) entsprechend der Teilnahmehäufigkeit (maximal bis zu 50%) nur gegen ein ärztliches Attest ersetzt werden.

### **Sonderregelung bis 15. April 2022 aufgrund der pandemischen Lage:**

Bei Abmeldungen bzw. Aussetzen der Kursteilnahme aus Langzeitkursen ohne ärztliches Attest erstatten wir Ihnen die abgemeldeten Kurstermine mit 50 % in Form eines Guthabens, das Sie bis 31.12.2022 bei uns für weitere Kursangebote verwenden können. Die Abmeldung muss vor den ausgesetzten Kursterminen in der Verwaltung vorliegen.

Bei Kinderkursen (Kinder- und Jugendliche bis 17 Jahre) erheben wir bei einer Abmeldung aufgrund Corona oder Quarantäne (Nachweise müssen vorgelegt werden) keine Gebühren.

# Ermäßigungen

Ermäßigungen werden gerne gewährt, um allen Interessierten die Teilnahme an den Kursen zu ermöglichen. Dazu sind die gültigen Ausweise, Bescheinigungen und Gutscheine bei der Anmeldung vorzulegen.

**Sindelfinger Berechtigungskarte:** Wer die Sindelfinger Berechtigungskarte besitzt, erhält eine Ermäßigung: Die Stadt übernimmt 30 % der Kursgebühren, für Ferienkurse für Kinder und Jugendliche 50 %. Ausgenommen sind Reiseveranstaltungen einschließlich Tagesexkursionen und Studienfahrten. Der Zuschuss ist beim Haus der Familie Sindelfingen-Böblingen zu beantragen.

**Böblinger Bonuspass:** Wer den Böblinger Bonuspass besitzt, erhält eine Ermäßigung: 50% der Kursgebühren des Haus der Familie Sindelfingen-Böblingen werden übernommen. Ein Zuschuss für Besichtigungs- und Studienfahrten wird nicht gewährt. Der Zuschuss ist beim Haus der Familie Sindelfingen-Böblingen zu beantragen.

**Andere Gemeinden:** Kursteilnehmende anderer Gemeinden erkundigen sich bitte bei ihren Gemeindeverwaltungen nach den dort geltenden Regelungen und den Ermäßigungen für Inhaber des Familienpasses.

**Bildung und Teilhabe:** Kursgebühren für Kinder und Jugendliche können über die Leistungen für Bildung und Teilhabe ermäßigt werden. Generell stehen jedem Berechtigten, der die Anspruchsvoraussetzungen erfüllt, 10 Euro pro Monat für die Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben zu. Bitte informieren Sie sich bereits vorab bei Ihrer zuständigen Gemeinde, ob die Kosten für ihren Kurs anteilig übernommen werden können.

Haus der Familie: Über einen Preisnachlass in einer besonderen Lebenssituation können Sie gerne mit uns bei der Anmeldung sprechen.

# Widerrufsbelehrung

## Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, Email) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Art. 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312g Abs. 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Art. 246 § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an das Haus der Familie Sindelfingen-Böblingen, Corbeil-Essonnes-Platz 8, 71063 Sindelfingen, Fax: 07031/76376-11; [info@hdf-sindelfingen.de](mailto:info@hdf-sindelfingen.de)

## Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und gegebenenfalls gezogene Nutzungen herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung (z. B. Unterrichtsmaterialien) sowie Nutzungen (z. B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in

verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

## **Aufsichtspflicht**

Während allen Eltern-Kind-Veranstaltungen verbleibt die Aufsichtspflicht bei den Eltern bzw. den Begleitpersonen.

## **Haftung**

Für Unfälle während der Kurse oder auf dem Weg vom und zum Kursort sowie für den Verlust oder die Beschädigung von Gegenständen aller Art übernimmt das Haus der Familie Sindelfingen-Böblingen gegenüber den Teilnehmenden keine Haftung.

## **Fotografieren**

Es ist nicht erlaubt, in den Kursen ohne Einverständnis aller Teilnehmenden zu fotografieren und zu filmen. In keinem Fall dürfen Aufnahmen ins Internet gestellt werden. In allen Eltern-Kind-Kursen und Kinderkursen sind Film- und Fotoaufnahmen grundsätzlich untersagt.

# Ergänzende Geschäftsbedingungen für die Fortbildungsangebote der pädagogischen Fachkräfte in Kitas

## Geschäftsbedingungen für pädagogische Fachkräfte, die sich für eine Fortbildung im Haus der Familie anmelden:

Bitte beachten Sie die in Ihrer Einrichtung üblichen Wege zur Genehmigung und Bezahlung einer externen Fortbildung.

Sie erhalten spätestens 14 Tage nach Eingang Ihrer Anmeldung eine **Anmeldebestätigung** per Mail. Damit sind Sie verbindlich für die Fortbildung angemeldet. Am Ende der Fortbildung erhalten Sie eine **Teilnahmebestätigung**.

Eine **Abmeldung** ist bis zu 14 Tage vor Fortbildungsbeginn möglich gegen eine Bearbeitungsgebühr von 10% der Teilnahmegebühr. Bei einem Rücktritt unter 14 Tagen vor Kursbeginn wird die komplette Kursgebühr fällig. Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen. Es gilt das Eingangsdatum. Ersatzpersonen können gestellt werden.

Muss ein Seminar **abgesagt werden**, benachrichtigen wir Sie unverzüglich. Bereits gezahlte Gebühren werden umgehend zurück überwiesen. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Absage wegen zu geringer Teilnehmerzahl erfolgt spätestens 8 Tage vor Kursbeginn per E-Mail.

Bitte beachten Sie für die Fortbildungen immer den Kursort und hier auch mögliche Änderungen. Bei online-Angeboten beachten Sie bitte die technischen Voraussetzungen.