

Die Evangelische Gesamtkirchengemeinde Sindelfingen sucht zum 1. April 2024 eine/n

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Im Haus der Familie Sindelfingen-Böblingen

mit einem Dienstumfang von 60 % (23,4 Wochenstunden).

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Die Stelle umfasst die Durchführung der Verwaltungsvorgänge im Zusammenhang mit Kursen, Seminaren und Projekten sowie das Führen der QVB Dokumentation.

Das Haus der Familie ist die einzige Familienbildungsstätte im Kirchenbezirk Böblingen. Mit jährlich rund 450 Veranstaltungen mit 5000 Teilnehmenden ist es das Kompetenzzentrum für Bildung und Erziehung in Sindelfingen, Böblingen und Umgebung. Unsere Angebote wenden sich an Menschen aller Altersgruppen in unterschiedlichen Lebenssituationen unabhängig von Herkunft, Religion, Kultur und Lebensform. Grundlage unserer Arbeit ist das christliche Menschenbild mit der Wertschätzung für jeden Menschen. Wir leben Vielfalt. Die Familienbildungsstätte ist Träger für folgende Fachdienste für Familien:

- Familie am Start in der Region Sindelfingen im Auftrag des Landkreises Böblingen
- Familienzentren in Sindelfingen im Auftrag der Stadt Sindelfingen
- Familienpaten in Sindelfingen im Auftrag der Stadt Sindelfingen

Aufgaben:

- Ausübung der operativen Tätigkeiten, wie z.B. Teilnehmenden-Anmeldungen in Kufer bearbeiten, Personaldaten der Lehrkräfte einpflegen und aktualisieren, Kurse anlegen und teilweise kalkulieren, Honorarverträge erstellen; Abrechnung Projekte
- Betreuung EDV, Firmenkontakt
- Verwaltung statistischer Kennzahlen
- Ansprechpartner*in für externe Dienstleister
- Sicherheitsüberprüfungen planen und kontrollieren (z.B. E-Check, Brandschutzhelfer)
- Führen der Qualitätsdokumentation (QVB)

Voraussetzungen:

- Verwaltungsausbildung oder kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Kenntnisse im Bereich Organisationsentwicklung und Qualitätsmanagement
- Sichere EDV-Kenntnisse, Kenntnisse soziale Medien
- Mitgliedschaft in der Evang. Landeskirche in Württemberg oder einer zur ACK gehörenden Kirche

Sie bieten:

- Fachkenntnisse in Verwaltung und organisatorischen Abläufen
- Soziale Kompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang in MS-Office-Anwendungen
- Freude am selbständigen Arbeiten

Wir bieten eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem freundlichen Team von Mitarbeiter/innen.

Die Vergütung erfolgt nach KAO / TVöD in EG 06, ebenfalls bieten wir eine Zusatzversorgung (ZVK).

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leiterin des Hauses der Familie Frau Eva Schaber (Tel. 0 70 31 / 7 63 76-12) oder die Kirchenpflegerin Katrin Haag (Tel. 0 70 31 / 86 78-21). Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit einschlägigen Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis zum 19. Februar 2024 per E-Mail an katrin.haag@elkw.de oder per Post an die Evang. Gesamtkirchenpflege Sindelfingen, Stiftstraße 4, 71063 Sindelfingen.